TERMO DE ABERTURA

**1 Título do projeto**.

Sistema de Gestão Avançada para Projetos Integradores de Extensão Universitária.

**2 Justificativa do projeto.**

O presente projeto tem o objetivo de desenvolver um sistema altamente eficaz para a gestão, acompanhamento e geração de relatórios dos Projetos Integradores de Extensão do Centro Universitário. A fim de aprimorar a administração e maximizar os resultados obtidos a partir desses projetos, a criação desse sistema é essencial.

**3 Objetivos**

O objetivo central deste projeto é conceber e implementar um sistema inovador que facilite a organização e a visualização das demandas solicitadas pelas empresas parceiras. Isso proporcionará uma experiência aprimorada tanto para os alunos quanto para o próprio centro universitário ao interagirem com as demandas enviadas pelas empresas.

**4 Necessidades e expectativas básicas.**

As necessidades do sistema de gestão incluem a capacidade de cadastrar de forma eficiente as demandas das empresas parceiras, permitindo sua organização e visualização. As expectativas fundamentais para o sistema envolvem um funcionamento correto e confiável, com destaque para o cadastro e organização eficaz das demandas.

**5 Registro de Stakeholders**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Stakeholder** | **Empresa** | **Cargo** | **Envolvimento** |
| STR01 | Mateus Neves Vieira | T.I. | Desenvolvedor | Implementa o plano |
| STR02 | Wiam Talal Abou Rafee | T.I. | Desenvolvedor | Implementa o plano |
| STR03 | Ali Hussein El Zein | T.I. | Desenvolvedor | Implementa o plano |
| STR04 | Fernando Suerte Miranda da Silva Martins | T.I. | Lider Desenvolvedor | Implementa o plano |
| STR05 | Baltazar | Uniamerica | Solicitante | Dono projeto |
| STR06 | Isabel Fernandes | Uniamerica | Mentora | Ajuda desenvolvedores |
| STR07 |  |  | Mentor | Ajuda desenvolvedores |

**6 Restrições e Premissas**

O sistema requer acesso a dispositivos, como computadores e smartphones, com conexão à internet para seu pleno funcionamento. Será essencial o suporte contínuo da empresa ao longo do processo de desenvolvimento e implementação. Testes em ambientes semelhantes àqueles que serão utilizados são imprescindíveis para garantir a eficácia do sistema. O acesso a certas áreas ou informações será limitado conforme necessidades de segurança e privacidade. Restrições contratuais, decorrentes de acordos com fornecedores, também deverão ser consideradas durante todo o processo. Este Termo de Abertura estabelece a base para a criação bem-sucedida do Sistema de Gestão Avançada para Projetos Integradores de Extensão Universitária. Todas as partes interessadas devem compreender e concordar com os objetivos, necessidades e expectativas delineados neste documento.

**7 Resultado Escala de Likert**

**RF. Cadastrar usuário;**

RF. Cadastrar demandas;

RF. Alterar demandas;

RF. Excluir demandas;

RF. Selecionar demanda;

RF. Priorização de Demandas:

RF. Comentários nas Demandas:

RF. Status da demanda:

RF. Relatórios:

RF. Dashboard de Desempenho:

RNF. Performance:

RNF. Disponibilidade:

RNF. Segurança:

RNF. Usabilidade:

RNF. Escalabilidade:

RNF. Integração:

**8 Requisitos a serem implementados e não implementados**

**9. Requisitos Funcionais por prioridade.**

**RF. Cadastrar usuário ; (demandantes)**

RF. Cadastrar demandas; (demandantes)

RF. Status cadastro de demandas ( visível demandante)

RF. Analisar a demanda;(Baltazar)

**RF. Login super admin(Baltazar)**

RF. Alterar demanda

RF. Excluir demandas

RF. Selecionar demanda

RF. Priorização de Demandas

RF. Comentários nas Demandas.

**Seleção de Critérios de Filtro: Os usuários devem poder selecionar os critérios de filtro desejados, como curso, cidade, área de conhecimento, entre outros, ao criar um relatório.**

**Aplicação de Filtros: O sistema deve aplicar os critérios de filtro selecionados para recuperar as demandas que atendem a esses critérios.**

**Formato de Saída: Os usuários devem poder escolher o formato de saída do relatório, como PDF, planilha Excel, ou exibição na interface do sistema.**

**Conteúdo do Relatório: O relatório deve incluir informações relevantes sobre as demandas que atendam aos critérios de filtro, como título da demanda, data de criação, status atual, informações do solicitante, etc.**

**Ordenação: Os usuários devem poder escolher a ordem de classificação das demandas no relatório, por exemplo, por data de criação, prioridade, ou qualquer outro campo relevante.**

**Visualização Prévia: Antes de gerar o relatório final, os usuários devem ter a opção de visualizar uma prévia do relatório para verificar se os critérios de filtro estão corretos.**

**Geração de Relatório: O sistema deve gerar o relatório final com base nos critérios de filtro, no formato escolhido e na ordem de classificação selecionada.**

**Download e Compartilhamento: Os usuários devem poder fazer o download do relatório gerado e compartilhá-lo com outras partes interessadas, se necessário.**

**Armazenamento de Relatórios: O sistema pode oferecer a opção de armazenar relatórios gerados anteriormente para referência futura.**

**Agendamento de Relatórios: Se necessário, os usuários podem agendar relatórios automáticos para serem gerados em intervalos regulares (por exemplo, diariamente, semanalmente, mensalmente).**

**Filtros Avançados: Além dos filtros básicos, permita que os usuários apliquem filtros avançados, como intervalos de datas, palavras-chave específicas nos títulos das demandas, etc.**

**Agrupamento de Dados: Possibilitar que os usuários agrupem dados no relatório, por exemplo, agrupar as demandas por curso e, em seguida, por cidade.**

**Cálculos Estatísticos: Se necessário, permitir que os usuários realizem cálculos estatísticos no relatório, como média, soma, mínimo, máximo, etc., com base nos dados das demandas.**

**Gráficos e Visualizações: Oferecer a opção de incluir gráficos e visualizações no relatório para facilitar a compreensão dos dados, como gráficos de barras, gráficos de pizza, etc.**

**Exportação Programada: Além do download manual, permitir que os usuários agendem a exportação programada de relatórios em intervalos específicos, enviando-os automaticamente por e-mail.**

**Personalização de Campos: Deixar os usuários personalizarem os campos exibidos no relatório, permitindo que escolham quais informações desejam incluir.**

**Compatibilidade com Múltiplas Plataformas: Garantir que os relatórios possam ser gerados e visualizados em diferentes dispositivos e navegadores para garantir a acessibilidade.**

**Exportação para Formatos Comuns: Além de PDF e Excel, oferecer suporte a outros formatos comuns de exportação, como CSV, XML, ou até mesmo links para compartilhamento online.**

**Histórico de Relatórios: Manter um histórico de todos os relatórios gerados, permitindo que os usuários acessem relatórios anteriores sempre que necessário.**

**Personalização de Cabeçalho e Rodapé: Permitir que os usuários personalizem o cabeçalho e o rodapé dos relatórios, incluindo logotipos e informações institucionais.**

**Notificações de Relatório Concluído: Quando um relatório é gerado, notificar automaticamente os usuários que o solicitaram, informando que o relatório está pronto para download ou envio.**

**Compartilhamento de Relatórios: Além de fazer o download, permitir que os usuários compartilhem relatórios diretamente com outros usuários do sistema.**

**Personalização de Gráficos: Se o sistema gera gráficos, permitir que os usuários personalizem os tipos de gráficos, as cores e os rótulos.**

RF. Status da demandas

RF. Relatórios

RF. Dashboard de Desempenho.

**10 Requisitos Não Funcionais por prioridade.**

\*Alta Prioridade:

RNF. Performance

RNF. Disponibilidade;

RNF. Segurança.

\*Média Prioridade:

RNF. Usabilidade

RNF. Escalabilidade.

\*Baixa Prioridade:

RNF. Integração.

1. **Regras de negócios**

RNeg. Cadastro de Demandas: Somente usuários autenticados podem cadastrar novas demandas. Campos obrigatórios devem ser preenchidos durante o cadastro.

RNeg. Priorização de Demandas: Apenas usuários autorizados podem definir a prioridade de uma demanda. A prioridade deve ser selecionada a partir de uma lista predefinida (alta, média, baixa).

RNeg. Comentários nas Demandas: Os comentários devem ser relevantes para a demanda e respeitar as diretrizes de comunicação. Os comentários não podem ser apagados, mas podem ser editados pelo autor.

RNeg. Notificações de Status: As notificações automáticas serão enviadas apenas para os stakeholders relevantes. As notificações podem ser configuradas para diferentes tipos de alterações de status.

RNeg. Segurança: O acesso a informações sensíveis deve ser restrito aos usuários com as permissões apropriadas. Senhas devem ser armazenadas de forma segura e criptografada.

RNeg. Disponibilidade: Manutenções programadas devem ser comunicadas com antecedência aos usuários afetados. Interrupções não planejadas devem ser tratadas com urgência. Regra de Performance: Ações críticas, como cadastrar, alterar ou excluir demandas, devem ter tempos de resposta inferiores a 2 segundos.

RNeg. Usabilidade: A interface do usuário deve seguir os padrões de design e ser intuitiva, minimizando a necessidade de treinamento.

RNeg. Escalabilidade: O sistema deve ser projetado para lidar com um aumento futuro no número de demandas e usuários, sem degradação significativa do desempenho.

RNeg. Integração: Integrações com sistemas de e-mail devem garantir a entrega de notificações em tempo hábil.

RNeg. Exclusão de Demandas: Somente usuários com as permissões apropriadas podem excluir demandas. Uma confirmação deve ser solicitada antes de excluir permanentemente uma demanda.

RNeg. Atribuição de Responsáveis: Cada demanda deve ter um responsável atribuído, que será encarregado de acompanhar sua execução. A atribuição de responsáveis deve ser restrita a determinados papéis ou usuários.

RNeg. de Prazos de Execução: Cada demanda deve ter um prazo de execução estimado. Notificações devem ser enviadas automaticamente quando o prazo estiver próximo ou expirado.

RNeg. Histórico de Alterações: Todas as alterações feitas em uma demanda, incluindo comentários e atualizações de status, devem ser registradas em um histórico.

RNeg. Restrição de Acesso a Dados Sensíveis: Dados sensíveis, como informações pessoais e detalhes das empresas parceiras, devem ser acessíveis apenas para usuários autorizados.

RNeg. Colaboração: Os usuários devem poder colaborar em uma demanda, permitindo discussões e trocas de informações relevantes.

RNeg. Backup e Recuperação: O sistema deve realizar backups regulares dos dados para garantir a recuperação em caso de falha ou perda de dados. Regra de Arquivamento de Demandas Concluídas: Demandas concluídas devem ser arquivadas para manter o sistema organizado. Os arquivos devem ser acessíveis para consulta, mas não devem impactar o desempenho do sistema.

RNeg. Restrição de Edição de Demandas Concluídas: Demandas concluídas só podem ser editadas por usuários com permissões especiais. Edições em demandas concluídas devem ser registradas no histórico.

RNeg. Gerenciamento de Usuários: A administração do sistema deve ser capaz de adicionar, modificar e remover usuários, gerenciando suas permissões de acesso

RNeg. Aprovação de Demandas: Demandas com certas prioridades ou características específicas devem ser aprovadas por um usuário ou departamento antes de serem atribuídas para desenvolvimento.

RNeg. Restrição de Edição de Comentários: Comentários em demandas podem ser editados apenas pelo autor original do comentário ou por usuários com permissões especiais.

RNeg. Notificações Urgentes: Notificações urgentes devem ser enviadas imediatamente por e-mail ou mensagem para partes interessadas quando ocorrerem situações críticas, como falhas no sistema.

RNeg. Histórico de Acesso: Manter um registro de histórico de acesso, rastreando quando e quais usuários acessaram determinadas demandas e ações realizadas.

RNeg. Gerenciamento de Versões: Se uma demanda se referir a uma funcionalidade específica do software, a versão do software correspondente deve ser registrada para referência futura.

RNeg. Restrição de Acesso a Campos Sensíveis: Campos sensíveis, como informações financeiras ou detalhes de contratos, devem ser visíveis apenas para usuários com as permissões corretas.

RNeg. Cancelamento de Demandas: As demandas podem ser marcadas como "canceladas" por usuários autorizados, indicando que não serão mais trabalhadas.

RNeg. Compartilhamento Externo de Informações: A possibilidade de compartilhar informações sobre demandas com partes externas, como empresas parceiras, deve ser regulamentada e controlada.

RNeg. Classificação de Demandas: As demandas podem ser classificadas por categorias ou tipos para facilitar a busca e análise de informações.

RNeg. Restrição de Status: Certos status de demanda só podem ser alterados por usuários com permissões especiais, como "Concluído" ou "Cancelado".